Naročnik: ELEKTRO PRIMORSKA podjetje za distribucijo električne energije, d. d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Vrsta postopka:

POSTOPEK NAROČILA MALE VREDNOSTI

Predmet naročila:

IZVEDBA ELEKTROMONTAŽNIH DEL NA PODROČJU ELEKTRO PRIMORSKE, D.D.

Štev.: 1-G/NMV/2025

Nova Gorica, januar 2025

V01

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

Kazalo vsebine

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3

2. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 4

2.1 Izvajanje naročila – pravna podlaga 4

2.2 Jezik v katerem naj bo izdelana ponudba 4

2.3 Obvestila v zvezi z razpisno dokumentacijo 4

2.4 Rok, način predložitve in odpiranja ponudb 5

2.5 Celovitost ponudbe 6

2.6 Rok veljavnosti ponudbe 6

2.7 Način ocenjevanja ponudb ponudnikov: 6

2.8 Cena ponudbe: 7

2.9 Predloženi dokumenti obvezni za dopustnost ponudbe: 7

2.10 Dokumenti, ki jih je ponudnik dolžan predložiti kot dokazila o sposobnosti 7

2.11 Finančna zavarovanja 10

2.12 Rok in lokacije izvajanja storitev 10

2.13 Obvestilo o oddaji naročila najugodnejšemu ponudniku 10

2.14 Skupna ponudba 11

2.15 Nastopanje s podizvajalci 11

2.16 Pogodba 11

2.17 Stroški priprave ponudbe in ravnanja naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev 12

2.18 Pravno varstvo 12

3. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB 14

4. PODATKI PONUDNIKA 15

5. TEHNIČNE ZAHTEVE....16

6. PRILOGE 18

7. VZOREC POGODBE 31

8. IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA 45

9. VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 46

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi določil Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 69/2019-skl. US, Uradni list Evropske unije št. 307/2015, 337/2017, 279/2019, Uradni list RS št. 49/2020-ZIUZEOP, 80/2020 - ZIUOOPE, 152/2020 - ZZUOOP, 175/2020 - ZIUOPDVE, 15/2021 - ZDUOP, 112/2021 - ZNUPZ, 206/2021 - ZDUPŠOP, 121/2021, 10/2022, 74/2022 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23 v nadaljevanju »ZJN-3«) vas vabimo, da podate vašo ponudbo na ta razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Predmet javnega naročila je: **IZVEDBA ELEKTROMONTAŽNIH DEL NA PODROČJU ELEKTRO PRIMORSKE, D.D.**

Podatki naročnika:

Naročnik:	Elektro Primorska, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.
Zastopnik naročnika:	Uroš Blažica
Davčna številka:	SI 37102656
Naslov:	Erjavčeva 22
Poštna št. in kraj:	5000 Nova Gorica
Matična številka:	5229839
IBAN:	SI56 047500000510950 pri OTP banki

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami in pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Naročnik:
Elektro Primorska, d.d.
Uroš Blažica
Predsednik uprave

2. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Izvajanje naročila – pravna podlaga

Javno naročilo se oddaja kot naročilo male vrednosti, na podlagi določil 47. člena Zakona o javnem naročanju. Javno naročilo se izvaja skladno z veljavnimi določili:
- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 69/2019-skl.US, Uradni list Evropske unije št. 307/2015, 337/2017, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, v nadaljevanju »ZJN-3«);
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN Ur.l. RS št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1l, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l.RS št. . 45/2010, 26/2011, 30/2011 - skl. US, 43/2011, 158/2020).
ter ostalimi predpisi, ki urejajo področje kamor sodi predmet tega javnega naročila in vključujejo tudi varovanje okolja.

2.2 Jezik v katerem naj bo izdelana ponudba

Ponudnik mora izdelati in predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. V vseh fazah postopka oddaje javnega naročila se uporablja samo slovenski jezik. Če ponudnik predloži ponudbo v tujem jeziku, naročnik zahteva, da predloži tudi overjen prevod.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če bo ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila razpisna dokumentacija ali del razpisne dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

2.3 Obvestila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija bo objavljena na Portalu javnih naročil.

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na internetnem naslovu:
https://www.enarocanje.si/

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Ponudniki morajo zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije poslati preko za to namenjenega obrazca na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si), pri objavi predmetnega javnega naročila. Za vprašanja, ki ne bodo tako oddana, naročnik ne jamči, da bo nanje odgovoril.

Ponudniki lahko zahtevajo pojasnila najkasneje do **10. 2. 2025 do 10:00 ure.** Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Odgovori na vprašanja in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljeni na portalu javnih naročil. Vsi odgovori postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za ponudnike in naročnika obvezujoči.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na portalu javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. Če dodatne informacije niso bistvene za pripravo ponudb, naročnik roka ne bo podaljšal.

2.4 Rok, način predložitve in odpiranja ponudb

Ponudba se obvezno odda v elektronski obliki.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje do **20. 2. 2025 do 12:00 ure**, odpiranje prispelih ponudb se bo začelo **20. 2. 2025 ob 13:00 uri**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.5 Celovitost ponudbe

Ponudnik mora predložiti ponudbo za posamezni sklop ali več sklopov.
Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

2.6 Rok veljavnosti ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi navesti rok veljavnosti ponudbe.
Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva določenega za oddajo ponudb.

2.7 Način ocenjevanja ponudb ponudnikov:

2.7.1. Naročnik bo pri ocenjevanju upošteval dopustnost ponudbe (točka 2.9.) glede na razpisne pogoje in zahteve opredeljene v tej razpisni dokumentaciji.

2.7.2. Naročnik bo izbral ponudbo ponudnika, ki bo na podlagi meril ponudil najnižjo ceno za posamezni sklop in bo izpolnjeval vse zahteve te razpisne dokumentacije.

2.7.3. Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo in ne bodo izpolnjevale vseh pogojev za priznanje sposobnosti iz te razpisne dokumentacije in zaradi tega ne bodo dopustne, bodo izločene, razen, če je taka ponudba glede na določbo 89. ZJN-3 nepopolna ali napačna oz. če manjkajo posamezni dokumenti ali obrazci in jo je dopustno dopolniti, popraviti ali pojasniti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, popravi ali pojasni z dejstvi in dokumenti, kot jih zahteva naročnik, se takšna ponudba izloči kot nedopustna. Pri tem ni dovoljeno dopolnjevati ali popravljati:

- cene brez DDV na enoto, postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen v primeru odprave računskih napak,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

2.8 Cena ponudbe:

2.8.1. Vse cene storitev opredeljene v tej razpisni dokumentaciji morajo biti v evrih (EUR) brez DDV in morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe.
2.8.2. Rok plačila mora biti najmanj 30 dni po izstavitvi računa.
2.8.3. Naročnik ne nudi avansa.

2.9 Predloženi dokumenti obvezni za dopustnost ponudbe:

Ponudnik mora za dopustnost ponudbe predložiti naslednjo dokumentacijo:
2.9.1. v celoti izpolnjen obrazec predračuna za ponujeni sklop,
2.9.2. v celoti izpolnjen in podpisan obrazec Podatki ponudnika (tč. 4 razpisne dokumentacije),
2.9.3. v celoti izpolnjen obrazec Specifikacija ponudbenega predračuna (Excel dokument) za posamezni sklop,
2.9.4. izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe (tč. 10 razpisne dokumentacije),
2.9.5. vsi zahtevani dokumenti iz tč. 2.10. navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe,
2.9.6. pravni akt o skupnem nastopu skladno z navodili iz točke 2.15 (samo v primeru skupne ponudbe).

2.10 Dokumenti, ki jih je ponudnik dolžan predložiti kot dokazila o sposobnosti

Ponudnik mora kot dokazila o sposobnosti ponudnika predložiti naslednje dokumente:

Pogoji	Listine
1. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt za katerega ugotovi, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev (PRILOGA 1)
2. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt za katerega ugotovi, da ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s	

predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.	
3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt: - če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami; - če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Dovoljen je popravni mehanizem. Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.	
4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Način izpolnjevanja:	

Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.	
5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2). Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo JN. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.	
6. Gospodarskemu subjektu zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za predmetno javno naročilo (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	
7. Gospodarski subjekt ni udeležen v nobenem medsebojnem sporu, ki bi lahko vplival na sposobnost izvrševanja obveznosti in pravic iz pogodbe, sklenjene na podlagi tega javnega razpisa(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	
8. Ponudnik se strinja, izpolnjuje in sprejema vse razpisne pogoje.	Izjava, da ponudnik sprejema vse razpisne pogoje, s katerimi se tudi v celoti strinja (PRILOGA 2)
9. Ponudnik nastopa s podizvajalci (v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih , ki so navedeni v priloženih obrazcih).	Podatki o podizvajalcih in izjave podizvajalcev (PRILOGA 3 in 3.1.)
11. Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 12 mesecih pred oddajo ponudbe ni imel blokiranih poslovnih računov (v primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	Izjava o neblokiranih računih (PRILOGA 4). Naročnik bo pred sprejemom odločitve lahko od najugodnejšega ponudnika zahteval dokazila o izpolnjevanju pogoja.
12. Ponudnik, ki bo dejansko izvajal elektromontažna dela, mora ponudbi priložiti pozitivno referenčno potrdilo naročnika, da je od 1.1.2020 do roka za oddajo ponudb dejansko opravil elektromontažna dela na NN, SN ali VN omrežju v skupni višini najmanj 40.000,00 EUR (brez DDV). (NN stavbena inštalacijska dela se ne upoštevajo). Reference se seštevajo.	Seznam referenčnih potrdil in potrdilo o referencah (PRILOGA 5. in 5.1)

13. Ponudnik mora izkazati reference za vodjo del, in sicer, da je od 1.1.2020 do roka za oddajo ponudb vodil dela izgradnje ali obnove elektroenergetskega omrežja v skupni dolžini vsaj 1 km (NN stavbena inštalacijska dela se ne upoštevajo). Reference se seštevajo.	Potrdilo o referencah (PRILOGA 5 in 5.2)
14. Ponudnik ponudbi priloži izjavo, da: a) je zanesljiv, strokoven, ima izkušnje in zaposlene, ki so sposobni izvesti razpisana dela ter razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo predmetnega javnega naročila, b) na podlagi Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami) on in njegovi podizvajalci izpolnjujejo naslednje zahteve: • za vse svoje delavce imajo opravljen in veljaven zdravstveni pregled. • za vse delavce imajo opravljen in veljaven izpit iz varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti. • s strani pooblaščenih inštitucij imajo pregledano delovno in osebno varovalno opremo.	Izjava ponudnika v zvezi s sposobnostjo izvesti razpisana dela Naročnik ima v zvezi s pogojem, navedenem v prejšnjem odstavku, pravico, da pred podpisom pogodbe od izbranega ponudnika zahteva, da mu pred podpisom pogodbe predloži ustrezna dokazila, za kar mu bo naročnik določil ustrezni rok za predložitev. (PRILOGA 6)
15. Ponudnik mora navesti vodjo del, ki bo sodeloval pri izvajanju elektromontažnih del. Vodja del mora biti vpisan v ustrezni zbornici.	Imenovanje vodje del (PRILOGA 7)

2.11 Finančna zavarovanja

2.11.1 bančna garancija (oziroma kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV mora izbrani ponudnik dostaviti v roku 10 dni od podpisa pogodbe, in mora veljati 30 dni več od pogodbenega roka za izvedbo. Bančna garancija mora biti izdano v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj zavarovanja mora imeti sedež v Republiki Sloveniji. Izdajatelj bančne garancije in kavcijskega zavarovanja mora imeti sedež v Republiki Sloveniji.

2.12 Rok in lokacije izvajanja storitev

Ponudnik se zavezuje opravljati storitve na objektih in rokih razvidnih iz točke 5. razpisne dokumentacije ter Specifikaciji ponudbenega predračuna.

2.13 Obvestilo o oddaji naročila najugodnejšemu ponudniku

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila sprejel po pregledu vseh ponudb v rokih, določenih v ZJN-3. Odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. V odločitvi o oddaji javnega naročila bo naročnik navedel:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

2.14 Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.
V točki 2.10 razpisne dokumentacije je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.
Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež blaga, ki ga opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.
V primeru skupne ponudbe mora ponudnik obvezno priložiti pogodbo o skupnem nastopu, žigosano in parafirano s strani vseh partnerjev, ki nastopajo v ponudbi. Iz pogodbe mora biti razviden obseg del posameznega partnerja in pooblaščena oseba za podpis celotne ponudbene dokumentacije.
K ponudbi mora biti priložena podpisana pogodba, ki mora biti sklenjena tako, da formalno zavezuje vse partnerje (pravni akt o skupni izvedbi naročila);
V pogodbi mora biti določeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Vsak partner v skupni ponudbi mora dokazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja v zvezi z njihovim pravnim in ekonomsko-finančnim statusom. Zahteve in pogoji za priznanje tehnične in kadrovske sposobnosti se lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki skupaj izpolnijo zahteve in pogoje, razen če v tej razpisni dokumentaciji ni določeno drugače.

2.15 Nastopanje s podizvajalci

Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.
Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.

2.16 Pogodba

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma predloži neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da odstopi od pogodbe o izvedbi javnega naročila skladno s 96. členom ZJN-3.

2.17 Stroški priprave ponudbe in ravnanja naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

2.18 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 63/13, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN-B, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o

nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Višina takse je 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

3. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v ocenjevanje uvrstil dopustne ponudbe. Naročilo bo oddano ponudniku za posamezni sklop na podlagi merila najnižje skupne ponujene cene za posamezni sklop v EUR brez DDV.

4. PODATKI PONUDNIKA

Predmet ponudbe: **IZVEDBA ELEKTROMONTAŽNIH DEL NA PODROČJU ELEKTRO PRIMORSKE, D.D.**

Ponudnik/poslovodeči partner:_____

Zastopnik ponudnika:_____

Davčna številka:_____

Ulica:_____

Poštna št. in kraj:_____

Matična številka:_____

IBAN:_____

Velikost podjetja *(mikro, majhno, srednje, veliko)*

_____

Kontaktna oseba :_____

E-pošta:_____

Telefon:_____

Telefax:_____

Ponudnik mora nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. S tem ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

5. TEHNIČNE ZAHTEVE

Predmet povpraševanja so gradbena in elektromontažna dela na nizkonapetostnem omrežju. Dela se izvajajo na naslednjih objektih:

Sklop 1 (DE Koper)
- NNO Gorgo 3
- NNO Hrvatini Koštabona

Sklop 2 (DE Sežana)
- NNO Gabrovica
- NNO Osp
- NNO Zagrad

Sklop 3 (DE Sežana)
- NNO Senadolice
- NNO Štjak Gradišče
- NNO Štorje LD
- NN KBV Križ gmajna

Sklop 4 (DE Sežana)
- NNO KBV IB IC1
- NNO IB Levstikova ulica
- NNO Gornja Košana
- NNO Čepno

Sklop 5 (DE Sežana)
- NN KBV Planina

Sklop 6 (DE Nova Gorica)
- NNO Čepovan
- NNO Čikavec (Vitovlje)

Ponudnik mora izpolniti vse postavke ponujenega sklopa. Če katera postavka ne bo izpolnjena bo izločen iz ocenjevanja.

Pri tem mora ponudnik upoštevati sledeča dejstva:

1. Elektro Primorska lahko zagotovi breznapetostno stanje za izvajanje del med 8 in 16 uro.
2. Ponudnik mora dela planirati tako, da ob zaključku delovnega dne so napajani vsi odjemalci električne energije, ki so bili odklopljeni zaradi izvajanja del.
3. Elektromontažni material nabavi naročnik.
4. Prevzem materiala se izvede na skladiščih med 12 do 15 uro oziroma po dogovoru in sicer na skladišču DE.

5. Izvajalec je dolžan pred priklopom pri odjemalcih ugotoviti smer vrtilnega polja in ga preveriti ob ponovnem priklopu v sodelovanju z naročnikom.
6. Zahteve za odklop omrežja mora izvajalec sporočiti naročniku 5 delovnih dni pred odklopom.

6. PRILOGE

PRILOGA 1

IZJAVA PONUDNIKA
o izpolnjevanju pogojev

Ponudnik .....

.....

.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

1. da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in se z vsebino strinjamo, vključno z določili vzorca pogodbe;
2. da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
3. da imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več;
4. da smo na dan oddaje ponudbe ali prijave imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
5. da nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
6. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, ; dovoljen je popravni mehanizem
7. da nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
8. da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZIntPK-UPB2);
9. da nismo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja,

10. da nismo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.
11. da lahko naročnik skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, za namene izvedbe javnega naročila, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc (npr. e-dosje) s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
12. da lahko naročnik v fazi javnega razpisa od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
13. da bomo na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
    - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
    - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
14. da smo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa, registrirani pri pristojnem sodišču ali drugem organu
15. da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe
16. da nismo udeleženi v nobenem medsebojnem sporu, ki bi lahko vplival na sposobnost izvrševanja obveznosti in pravic iz pogodbe, sklenjene na podlagi tega naročila
17. da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični

Kraj in datum: Žig: Ponudnik:

_____
(ime in priimek)

_____
(podpis)

PRILOGA 2

IZJAVA PONUDNIKA
o sprejemanju pogojev

Ponudnik: _____

_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAMO

da sprejemamo vse pogoje iz razpisne dokumentacije in bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,

da prevzemamo osebno odgovornost za resničnost vseh podatkov v ponudbi in za verodostojnost kopij dokumentov z vsemi možnimi posledicami,

da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno materialno in kazensko odgovornost.

da v ponudnikovih ponudbah, danih kateremu koli javnemu ali drugemu naročniku, iz obdobja preteklih dveh let pred objavo tega javnega naročila, ni bilo neresničnih ali zavajajočih izjav ali drugih navedb, ki bi vplivale na izbiro ponudbe.

Kraj in datum: Žig: Ponudnik:

_____
(ime in priimek)

_____
(podpis)

PRILOGA 3

Ponudnik: _____

_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAMO

da kot ponudnik ne nastopamo / nastopamo s podizvajalci (**ustrezno obkroži**).

Ker nastopamo s podizvajalcem/podizvajalci, prilagamo kot dokazilo podpisano Izjavo podizvajalca za vsakega nominiranega podizvajalca. (PRILOGA 3.1.)

Kraj in datum: Žig: Ponudnik:

_____
(ime in priimek)

_____
(podpis)

PRILOGA 3.1.

IZJAVA PODIZVAJALCA

Ponudnik .....

.....

.....

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi predmetnega javnega naročila sodelovali z naslednjim podizvajalcem:

Naziv in sedež: ……

ID št. za DDV: ……..

Matična številka: ……..

IBAN: ……

Zakoniti zastopnik: ……

Dela, ki jih prevzema podizvajalec: ……

……

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec: ……brez DDV……..z DDV

Kraj izvedbe del: ……

Rok izvedbe del: ……..

Podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca potrjujem, da pri izvedbi predmetnega javnega naročila sodelujemo kot podizvajalci glavnega izvajalca.

Izjavljamo:

- da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- da imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več;
- da smo na dan oddaje ponudbe ali prijave imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- da nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- da nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZIntPK-UPB2);
- da nismo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja,
- da nismo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE
(ustrezno obkroži)

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Naročniku dajemo pooblastilo, da iz uradnih evidenc za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrebne podatke, ki dokazujejo izpolnjevanje teh pogojev.

Kraj in datum: Žig: Podizvajalec:

---------- ----------

Podpis pooblaščene osebe podizvajalca:

PRILOGA 4

Predmet javnega naročila:
IZVEDBA ELEKTROMONTAŽNIH DEL NA PODROČJU ELEKTRO PRIMORSKE, D.D.

IZJAVA o neblokiranih računih

Ponudnik:

_____
(naziv)

_____
(naslov)

IZJAVLJAMO,

da v zadnjih dvanajstih (12) mesecih pred oddajo ponudbe nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa.

Kraj in datum: Žig: Ponudnik:

_____
(ime in priimek)

_____
(podpis)

PRILOGA 5

SEZNAM PRILOŽENIH REFERENC

Ponudnik:

_____
(naziv)

_____
(naslov)

Seznam priloženih potrjenih referenc (skladno z obrazcem 5.1. in 5.2.) s strani končnih naročnikov:

Kraj in datum: Žig: Podpis pooblaščene osebe ponudnika:

Opomba: Ponudnik k seznamu predloži Referenčna potrdila ponudnikovih naročnikov, za katere je izvedel referenčne storitve.

PRILOGA 5.1

_____
(naziv potrjevalca reference)

_____
(naslov potrjevalca reference)

POTRDILO O REFERENCAH

v zvezi z izvedbo javnega naročila »Izvedba elektromontažnih del na področju Elektro Primorske, d.d.«

1. Potrjujemo, da je družba: _____

za nas od 1.1.2020 do roka za oddajo ponudb dejansko izvedla elektromontažna dela na elektroenergetskem omrežju (NN stavbena inštalacijska dela se ne upoštevajo)

Št.	Pogodba št. ali št. naročilnice	Naziv pogodbenega objekta	Dejanski začetek in zaključek del	Vrednost pogodbe brez DDV
1				
2				
3				

2. Navedeni ponudnik je pogodbene obveznosti opravil strokovno in kvalitetno (zelo dobro ali dobro), v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno določenem roku.

3. Kontaktna oseba potrjevalca reference:_____, tel: _____

Potrdilo se izdaja za potrebe javnega razpisa naročnika Elektro Primorska d.d., objavljenega na portalu javnih naročil pod št. ...../..... z dne ___.___.2025 .

V ..... dne .....

ŽIG

Ime in priimek odgovorne osebe
potrjevalca reference naročnika:

PRILOGA 5.2

(naziv potrjevalca reference)

(naslov potrjevalca reference)

POTRDILO O REFERENCAH

v zvezi z izvedbo javnega naročila »Izvedba elektromontažnih del na področju Elektro Primorske, d.d.«

1. Potrjujemo, da je vodja del_____

za nas vodil izgradnjo ali obnovo elektroenergetskega omrežja od 1.1.2020 do roka za oddajo ponudb

Št.	Pogodba št. ali št. naročilnice	Naziv pogodbenega objekta	Dejanski začetek in zaključek del	Dolžina trase
1				
2				
3				

2. Navedeni ponudnik je pogodbene obveznosti opravil strokovno in kvalitetno (zelo dobro ali dobro), v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno določenem roku.

3. Kontaktna oseba potrjevalca reference:_____, tel: _____

Potrdilo se izdaja za potrebe javnega razpisa naročnika Elektro Primorska d.d., objavljenega na portalu javnih naročil pod št. ...../..... z dne ___.___.2025 .

V ..... dne .....

ŽIG

Ime in priimek odgovorne osebe
potrjevalca reference naročnika:

PRILOGA 6

Predmet javnega naročila:
IZVEDBA ELEKTROMONTAŽNIH DEL NA PODROČJU ELEKTRO PRIMORSKE, D.D.

Ponudnik:

_____
(naziv)

_____
(naslov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAMO:

Spodaj podpisani pooblaščeni predstavnik ponudnika izjavljam, da bomo (če bomo izbrani) vsa dela v celoti izvajali v skladu z zahtevami naročnika, da smo zanesljivi, strokovni, imamo izkušnje in zaposlene, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Podajamo tudi izjavo, da na podlagi Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami) izpolnjujemo, prav tako tudi naši podizvajalci, naslednje zahteve naročnika:

- za vse svoje delavce imamo opravljen in veljaven zdravstveni pregled,
- za vse delavce imamo opravljen in veljaven izpit iz varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti,
- s strani pooblaščenih inštitucij imamo pregledano delovno in osebno varovalno opremo.

Kraj in datum: Žig: Ponudnik:

_____
(ime in priimek)

_____
(podpis)

PRILOGA 7

Predmet javnega naročila:
IZVEDBA ELEKTROMONTAŽNIH DEL NA PODROČJU ELEKTRO PRIMORSKE, D.D.

Ponudnik:

_____
(naziv)

_____
(naslov)

IZJAVLJAMO:

da bo gradnjo vodil vodja del

Vodja del: _____

Številka vpisa v imenik in naziv zbornice: _____

Kraj in datum: Žig: Ponudnik:

_____
(ime in priimek)

_____
(podpis)

7. VZOREC POGODBE

V razpisni dokumentaciji je predložen vzorec pogodbe.

POGODBA št.:

Sklop: -----

ZA IZVEDBO ELEKTROMONTAŽNIH DEL NA PODROČJU ELEKTRA PRIMORSKA, D. D.

NAROČNIK:
ELEKTRO PRIMORSKA podjetje za distribucijo električne energije, d. d.,
Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica, ki ga zastopa predsednik uprave Uroš Blažica – (v nadaljnjem besedilu naročnik)
ID številka za DDV: SI37102656
IBAN: SI56047500000510950 pri OTP banka d. d.

in

IZVAJALEC:

_____,
Naslov:_____,
ki ga zastopa _____,
e-pošta zastopnika_____, GSM zastopnika_____
ID številka za DDV.: _____
IBAN:_____
(v nadaljnjem besedilu izvajalec)

1. člen
UVODNA DOLOČBA

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik na Portalu javnih naročil objavil javno naročilo za izvedbo elektromontažnih del na DE ……, št. ……z dne……, na osnovi katerega je bil z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. …….. z dne …….., kot najugodnejši ponudnik izbran zgoraj navedeni izvajalec za sklop: ……..

2. člen
PREDMET POGODBE

Predmet pogodbe je **izvedba elektromontažnih del na DE ……** skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije in s ponudbo št. ……, z dne …….

3. člen
POGODBENA CENA

Pogodbena vrednost znaša: EUR,
DDV: EUR,

Skupna pogodbena vrednost z DDV je : EUR.

Davek na dodano vrednost se zaračuna po veljavni zakonodaji na dan izstavitve računa. Cene so fiksne do konca izpolnitve pogodbenih obveznosti. Vsebujejo vse stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti.

Končna vrednost del po pogodbi bo ugotovljena z obračunom po dejanskih izvršenih količinah iz knjige obračunskih izmer in pogodbenih cen.

4. člen

OBSEG, ROK IN LOKACIJA IZVEDBE STORITVE

Izvajalec bo pričel z deli po uvedbi v delo.

Izvajalec se zavezuje izvesti gradbena, elektromontažna dela v roku …… dni od podpisa pogodbe.

Lokacija izvedbe gradbenih ter elektromontažnih del je …….

Izvajalec je uveden v delo, ko prejme od naročnika:

1. podpisano pogodbo,
2. projektno dokumentacijo,
3. dostop do gradbišča in prosto gradbišče,
4. pisni dogovor iz varstva pri delu.

O uvedbi v delo predstavnika izvajalca in naročnika sestavita poseben zapisnik.

Če izvajalec ni uveden v delo v smislu tega člena v roku dveh mesecev po podpisu pogodbe, ima pravico odstopiti od pogodbe brez kakršnekoli odškodnine.

Zahtevo za podaljšanje roka mora izvajalec pisno predložiti naročniku takoj, najkasneje pa v roku dveh dni, ko izve za razloge, ki opravičujejo podaljšanje roka. V kolikor predstavnika pogodbenih strank ugotovita, da gre za upravičen zahtevek, skupno določita nov rok dokončanja del.

5. člen

OBRAČUN IN NAČIN PLAČILA

Opravljena pogodbena dela bo izvajalec obračunaval mesečno po sistemu dejansko izvedenih količin, evidentiranih in s strani nadzora potrjenih del v knjigi obračunskih mer in izmer ter po enotnih fiksnih cenah iz izvajalčevega pogodbenega predračuna. Enotne cene iz pogodbenega predračuna so fiksne in nespremenljive do konca gradnje.
Izvajalec pošlje naročniku situacijo v podpis oziroma potrditev najkasneje do vsakega 5. v mesecu za dela opravljena v preteklem mesecu.

Izvajalec bo izstavljal račune na podlagi dejansko izvedenih del. Račun mora biti naslovljen na Elektro Primorska, d. d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica in poslan na elektronski naslov: fakture@elektro-primorska.si.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbena specifikacija in potrjena s strani nadzornega organa predstavnika naročnika.

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 dni od dneva pravilno izstavljenega računa. V primeru, da bo naročnik prejel račun 20 dni ali manj pred rokom plačila, bo lahko tak račun zavrnil in od izvajalca zahteval račun z novim datumom zapadlosti. Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8 dni le-tega pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom.

Izvajalec se obvezuje, da bo na račun vpisal evidenčno številko pogodbe, ki je št.: **……**

Če zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila se šteje dan, ko naročnik svoji banki izda nalog za plačilo.

Če izvajalec predlaga in naročniku likvidnostna situacija omogoča predčasno gotovinsko plačilo, se lahko za vsak dan predčasnega plačila naročnik in dobavitelj dogovorita za popust, za katerega dobavitelj izda dobropis pred dogovorjenim predčasnim plačilom.

V primeru zamude pri plačilu se lahko zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Račun mora biti izstavljen skladno z veljavno davčno zakonodajo in morebitnimi dodatnimi navedbami oz. podatki skladno z zahtevami naročnika.

6. člen

VALORIZACIJA CEN

Pri mesečni situaciji računov se prizna valorizacija z upoštevanjem indeksov za izvedeno vrsto gradenj - del, ki ga objavlja Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala. Prva valorizacija se izvede, ko povečanje ali zmanjšanje izračunanega indeksa preseže 10 % vrednosti, šteto od dneva sklenitve pogodbe. Naročnik pri vsaki mesečni situaciji prizna zvišanje oz. znižanje indeksa, ki je veljal v obdobju, na katero se situacija nanaša. Izvajalec je upravičen le do razlike v ceni, ki presega 10 % vrednosti indeksa. Valorizacija se prizna na predlog izvajalca.

7. člen

DODATNA IN NEPREDVIDENA DELA

Blago in storitve, ki niso opredeljene v tej pogodbi in njenih podlagah in niso pisno naročene s strani naročnika, ne morejo biti predmet obračuna. Vsa dodatna naročila naročnika morajo biti podana v pisni obliki.

8. člen

Zaradi okoliščin, ki so nastopile ali so bile ugotovljene med izvedbo del, se lahko pogodbeni stranki dogovorita, da izvajalec poleg ali namesto del predvidenih s to pogodbo izvrši dela, ki niso bila

predvidena v ponudbi ali pa, da se posamezna dela izvrši na način, z materiali ali obsegu, ki ne ustrezajo opisu iz ponudbe izvajalca, na podlagi katere sta stranki sklenili to pogodbo.

Taka dela so:
- nepredvidena nujna dela, če gradnje brez njih ne bi bilo možno izvršiti, če bi se čas gradnje bistveno podaljšal ali pa bi bila poslabšana pričakovana kakovost objekta (v nadaljnjem besedilu: nepredvidena dela) ali
- dodatna dela, če dela niso predvidena v ponudbi oziroma zahtevana izvedba ne odgovarja opisu in ponudbi izvajalca, pa se naknadno ugotovi, da so potrebna zaradi kvalitetnejše vključitve objekta v obstoječo elektroenergetsko infrastrukturo.

9. člen

Potrebo po nepredvidenih oz. dodatnih delih lahko ugotavljata obe pogodbeni stranki. Pogodbena stranka, ki ugotovi, da so nastopile okoliščine, zaradi katerih je potrebno pristopiti k nepredvidenim oz. dodatnim delom, je dolžna o tem drugo stranko takoj pisno obvestiti.

10. člen

Potrebo po naročilu nepredvidenih oz. dodatnih del ugotavlja vodja nadzora, ki je dolžan za večje spremembe pridobiti tudi mnenje naročnika.

Izvajalec je dolžan pred pričetkom nepredvidenih ali dodatnih del dostaviti ponudbo nepredvidenih ali dodatnih del vodji nadzora, ki jo le-ta odobri oziroma predloži svoje pripombe v roku pet (5) dni po prejemu. Če vodja nadzora v navedenem roku ne predloži svojih pripomb, se šteje, da s predloženo ponudbo soglaša.

Za nepredvidena in dodatna dela dogovorita pogodbeni stranki veljavnost kalkulativnih osnov iz izvajalčeve ponudbe na podlagi katere je sklenjena ta pogodba.

11. člen

RAVNANJE Z OKOLJEM - OKOLJSKE REŠITVE

Izvajalec mora v času trajanja gradnje na svoje stroške izvesti vse potrebne ukrepe za zaščito okolja v skladu z veljavno zakonodajo. Način izvajanja ukrepov za zaščito okolja, kjer bo to zahtevano, bo izvajalec podrobno definiral v tehnološko ekonomskem elaboratu. Stroški za spremljanje in izvedbo sanacijskih ukrepov za varstvo in zaščito okolja morajo biti vsebovani v cenah na enoto v ponudbenem predračunu.

Izvajalec se zavezuje, da bo z odpadki, nastalimi pri gradnji objekta, ravnal v skladu z Uredbo o odpadkih (Ur. l. RS št. 77/22), Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. l. RS št. 34/2008 s spremembami in dopolnitvami) in Pravilnikom o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Ur. l. RS, št. 106/2002 s spremembami in dopolnitvami), za kar je zadolžen vodja gradnje.

Izvajalec, kot prevoznik odpadkov, ki ni hkrati predelovalec ali odstranjevalec, lahko začne prevažati odpadke, ko pridobi potrdilo pristojnega državnega organa o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov.

V kolikor izvajalec ne ravna v skladu z zgoraj navedenima uredbama o ravnanju z odpadki, odgovarja za vso škodo, ki bi nastala v zvezi s tem.

Pogodbeni predstavnik izvajalca mora po končani gradnji predati predstavniku naročnika poročilo o ravnanju z odpadki in priložiti evidenčne liste o ravnanju z odpadki.

Izvajalec mora delo organizirati tako, da:

- se pri gradnji uporablja čisto tehnologijo in brezhibne stroje;
- za gradnjo uporablja stroje, izdelane skladno z emisijskimi normami za tresljaje, ki jih povzročajo gradbeni stroji;
- bo na gradbišču hranil ali začasno skladiščil odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov;
- bo v imenu naročnika sproti oddajal gradbene odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov zbiralcu oziroma predelovalcu le-teh ter naročniku sprotno predložil potrdila o tem;
- bodo vsi ostanki gradbenega materiala in kakršni koli drugi odpadki odpeljani na primerno deponijo t. j. urejena odlagališča gradbenega materiala, da ne bi v času gradnje prišlo do onesnaženja;
- upošteva zahteve lokalnih skupnosti lokacije dobave opreme glede ravnanja z odpadki.

12. člen

VARSTVO PRI DELU

Izvajalec je dolžan v času izvedbe dela – opravljanja storitve upoštevati vse zakonske in druge določbe iz varnosti in zdravja pri delu in delovnih razmerij.

Delo oziroma storitev bo izvedel tako, da bo;

- prevzeta dela opravil s kvalificiranimi in usposobljenimi ter zdravstveno sposobnimi delavci,
- vodil evidenčni list (z dokazili o zdravniških pregledih in usposobljenosti VPD) delavcev na delovišču,
- delo izvedel s tehnično ustrezno in s pregledano delovno opremo,
- uporabljal namensko in predpisano osebno varovalno opremo,
- naročnika obveščal o morebitnih nevarnostih, poškodbah in skoraj dogodkih,
- upošteval določila varnostnega načrta in drugih navodil naročnika,
- upošteval ukrepe koordinatorja VZD in strokovnih delavcev za VPD naročnika,
- upošteval navodila in ukrepe odgovorne osebe elektroenergetskih postrojev EP,
- podpisal pisni sporazum o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču,
- poskrbel za varnost zaposlenih, podizvajalcev, mimoidočih,
- tehnologijo dela prilagodil razmeram na delovišču,
- zahteval, da njegovi podizvajalci upoštevajo zgoraj navedena določila.

Predstavnik naročnika ali imenovani koordinator VZD lahko skladno s to pogodbo za kršitve iz te točke navedenih določil izvajalcu prepove opravljanje dela - storitve. Izvajalec lahko z delom nadaljuje po odpravi navedenih pomanjkljivosti, o čemer mora pisno obvestiti naročnika.

13. člen

DOKONČNI PREVZEM OBJEKTA

Po obvestilu izvajalca, da je z vsemi deli na objektu zaključil, se opravi strokovno-tehnični pregled. Šteje se, da je naročnik prevzel objekt z dnem, ko naročnik in izvajalec zapisniško ugotovita, da so pogodbena dela dokončana v skladu z zahtevami naročnika. Zapisnik morajo podpisati predstavniki obeh pogodbenih strank.

14. člen
DOKUMENTACIJA

Izvajalec mora na objektu voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer skladno s Pravilnikom o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08, 54/09 – popr., 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1).

V gradbeni dnevnik pogodbeni stranki vpisujeta tekočo problematiko, svoje zahteve in pripombe. Vpisi v gradbeni dnevnik se morajo s strani izvajalca vršiti dnevno, ostali udeleženci pri graditvi objekta pa ga podpisujejo ob vsakokratnem pregledu ali nadzoru.

Vsaka podpisana količina del v knjigi obračunskih izmer se šteje za dokončno ugotovljeno količino izvršenih del.

Izvajalec se obvezuje, da bo tekoče vnašal vse morebitne spremembe v projektno dokumentacijo.

Izvajalec lahko predlaga spremembe, če je s tem dosežena boljša in smotrnejša rešitev in prihranek stroškov. Predlagane spremembe morata potrditi vodja projektiranja in pooblaščeni predstavnik naročnika. Pred prevzemom del je izvajalec dolžan naročniku predložiti vso potrebno tehnično dokumentacijo za uspešno izvedbo strokovno-tehničnega pregleda.

15. člen
OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Obveznosti do tretjih oseb v zvezi z uporabo zemljišča, potrebnega za gradnjo ter sosednjih objektov, gredo v breme naročnika. Izvajalec mora uporabljati zemljišča, ki so potrebna za gradnjo tako, da jih čim manj obremeni. Po zaključku del mora izvajalec počistiti za seboj in poravnati zemljišče – vzpostaviti predhodno stanje.

Naročnik je dolžan izvajalcu priskrbeti prostor za manipulacijo in za postavitev pomožnih objektov.

16. člen
OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- opravil prevzeta dela kvalitetno in skladno z veljavnimi predpisi, normativi ter standardi, ki urejajo izvajanje tovrstnih del,
- na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za trajno deponijo materiala od izkopov v skladu z veljavnimi predpisi, ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča,
- med izvajanjem gradbenih del omogočil nemotene dostope do morebitnih stanovanjskih in ostalih objektov ter omogočal normalno funkcioniranje ostalih dejavnosti v okolici gradbišča,

- vse poškodbe podzemnih vodov, privatne lastnine in zemljišč popravil na lastne stroške nemudoma oziroma najkasneje v roku 30 dni od podpisa zapisnika o ugotovljeni škodi,
- opozoril naročnika in nadzornika o vseh nepredvidenih okoliščinah, ki bi imele za posledico drugačen način izvedbe ali povečanje količin in pogodbenih rokov;
- ravnal po predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za tovrstne načine gradnje v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011); da bo upošteval varstvene predpise pri izvedbi del in upošteval varnostni načrt gradbišča ter prevzel skrb in odgovornost za izvajanje varstvenih ukrepov na delovnih mestih pri gradnji,
- upošteval navodila predstavnika naročnika in vodje nadzora,
- po končanih delih popravil vse poškodbe na cestišču nastale v času in zaradi izvajanja gradbenih del po tej pogodbi,
- zavaroval gradnjo tako, da bo zavarovanje zajemalo škodo tudi proti tretji osebi, in prilagodil tehnologijo dela razmeram na gradbišču in okoli njega tako, da ne bo povzročal škode na lastnini naročnika ali drugih oseb,
- izvajal dela v skladu z razpisno dokumentacijo in to pogodbo.
- pripravil podroben terminski plan izvedbe gradbenih, obrtniških in instalacijskih del po pogodbi,
- imenoval vodjo gradnje,
- poskrbel za zavarovanje gradbišča,
- izvršil vsa pogodbena dela gospodarno v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu,
- prevzel obvezo zavarovanja lastnih sredstev za delo, materiala, osebja in škod v zvezi z izvajanjem pogodbenih del,
- sklenil sporazum o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču in upošteval predpise o varnosti pri delu,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno tajnost naročnika, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva,
- upošteval zahteve in določila razpisa, navedenega v 1. členu te pogodbe

17. člen
OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje, da bo:

- predal izvajalcu vso potrebno dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- sodeloval z izvajalcem po določilih pogodbe z namenom, da bodo pogodbena dela izvedena v obojestransko korist in zadovoljstvo,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- enako zanesljivo kot to zahteva od izvajalca, tudi sam varoval poslovno tajnost izvajalca in v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo izvajalec to posebej zahteval.

18. člen

ODŠKODNINA IN POGODBENE KAZNI

Če je izvajalec po svoji krivdi v zamudi s pogodbenimi obveznosti, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca za vsak začeti zamujeni dan pogodbeno kazen v višini 0,1 % do največ 10 % pogodbene vrednosti.

Izvajalec je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči med izvrševanjem pogodbenih obveznosti, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti, vendar največ do višine skupne pogodbene cene z DDV. Ta omejitev ne velja za naklepno ali iz hude malomarnosti povzročeno škodo.

Izvajalec in naročnik se dogovorita, da izvajalec krije posredno škodo, ki bi naročniku nastala zaradi kršitve pogodbe, napak, nedelovanja ali nepravilnega delovanja predmeta pogodbe največ do višine skupne pogodbene cene z DDV samo v primeru, če je posredna škoda nastala zaradi naklepa ali hude malomarnosti izvajalca. Za posredno škodo se šteje škoda, ki nastane naročniku na drugih dobrinah in ni v neposredni povezavi z obveznostmi iz te pogodbe (npr. izguba dohodka in dobička naročnika, motnje in povečani stroški proizvodnje in poslovanja naročnika, zahtevki naročnikovih poslovnih partnerjev zaradi zamude ali nepravilnosti pri izpolnjevanju te pogodbe ali iz drugih pravnih naslovov ipd.) in se v pogodbi ne upošteva.

19. člen

GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROKI

Garancijski rok za kakovost izvršenih gradbenih in elektromontažnih del je 3 (tri) leta od uspešno opravljenega internega strokovnega tehničnega pregleda objekta oziroma od takrat, ko je naročnik začel objekt uporabljati. Veljavni je tisti datum, ki nastopi prej.

Garancijski rok za kakovost dobavljene opreme je dve leti od uspešno opravljenega internega tehničnega pregleda objekta oziroma od takrat, ko je naročnik začel objekt uporabljati. Veljavni je tisti datum, ki nastopi prej.

Garancijski rok za vgrajene industrijske izdelke je enak garancijskemu roku neposrednega proizvajalca.

Izvajalec se obvezuje, na naročnikovo zahtevo, ugotovljene napake v garancijski dobi, odpraviti v trideset (30) dnevnem roku. Izvajalec mora pričeti z odpravo pomanjkljivosti najkasneje v sedmih (7) dneh od prejema pisnega poziva.

V garancijskem roku mora izvajalec odpraviti vse pomanjkljivosti na svoje stroške. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca.

Izvajalec ne odgovarja za pomanjkljivosti, ki bi nastale zaradi nepravilne uporabe objekta, kakor tudi ne v primeru, da je na dela po popisu ali navodila vodje nadzora, vnesel svoje pripombe glede kvalitete zahtevane rešitve v gradbeni dnevnik.

20. Člen

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

Izvajalec je dolžan zavarovati svoje pogodbene obveznosti z bančno garancijo ali kavcijskim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v vrednosti 10 % pogodbene vrednosti z DDV, ki jo mora naročniku izročiti v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe in mora veljati 30 dni več od pogodbenega roka za izvedbo.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve in njihova količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izbrani ponudnik (izvajalec) svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika (izvajalca) odstopi od pogodbe.
Naročnik vrne izbranemu ponudniku (izvajalcu) zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pred rokom njenega poteka le v primeru, da bo izbrani ponudnik (izvajalec) izpolnil v celoti vse pogodbene obveznosti.

21. člen
NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

V kolikor izvajalec pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, se zavezuje, da bo z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. Morebitna neposredna plačila podizvajalcem se uredijo z asignacijo. Izvajalec mora za vsako zamenjavo podizvajalca pridobiti predhodno soglasje naročnika.

Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam.

Št.	Podizvajalec (naziv in sedež)	Opis del	Delež oddanih del v % od celote
1.			
2.			
3.			

Odgovornost izvajalca nasproti naročniku je solidarna.

Izvajalec mora med izvajanjem naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in naročniku poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec naročniku skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke o

podizvajalcu iz prejšnjega člena ter izpolnjene in podpisan obrazec Izjava podizvajalca oz. ESPD obrazec teh podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila, soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca.

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil ter potrjeno asignacijsko pogodbo.

Kadar namerava izvajalec izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil ter potrjeno asignacijsko pogodbo.

Če podizvajalci niso pisno zahtevali neposrednih plačil, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave vseh podizvajalcev, ki niso bili neposredno plačani, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

22. člen
PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba je nična, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

23. člen
PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

Pooblaščena predstavnika pogodbenih strank sta:

za naročnika: ……..,

ki je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo dobavo po tej pogodbi in ima v vsakem trenutku pravico vpogleda v vse faze izvajanja pogodbe pri izvajalcu in

za izvajalca: ……,
ki je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo del po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

24. člen

VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe in bo označena za zaupno, ali bo to izhajalo iz njene narave ali iz določb veljavnih evropskih in slovenskih predpisov, varovali kot poslovno skrivnost in je ne bosta neupravičeno izkoriščali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam.

Skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili teh predpisov. Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, skladno in v smislu z določili navedenih predpisov.
Pogodbeni stranki se zavezujeta, da med obdobjem trajanja te pogodbe in po njenem poteku ne bosta razkrili osebnih podatkov in drugih informacij, s katerimi sta se seznanili pri izvajanju te pogodbe, razen če tako zahteva zakonodaja ali odredba sodišča, oziroma na podlagi izrecnega pisnega soglasja pogodbenih strank.

25. člen

SOGLASJE ZA OBDELAVO PODATKOV

Naročnik soglaša ter dovoljuje izvajalcu, da v primerih, ko je to potrebno za izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe in/ali pravic izvajalca po tej pogodbi, izvajalec posreduje podatke in informacije o naročniku, o tej pogodbi in v zvezi s to pogodbo tretjim osebam in soglasodajalcem, kakor tudi da opravi poizvedbe pri pristojnih državnih in drugih organih in institucijah, drugih soglasodajalcih ali tretjih osebah, katerim naročnik s podpisom te pogodbe dovoljuje posredovanje podatkov in informacij (proti predložitvi te pogodbe).

26. člen

VIŠJA SILA

Pod višjo silo se štejejo vsi nepredvideni in neodklonljivi dogodki, ki preprečujejo izvajanje pogodbenih obveznosti in jih kot take priznava sodna praksa.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna obvestiti nasprotno stranko o nastopu oz. prenehanju višje sile v roku 3 dni po nastopu oz. prenehanju in predložiti verodostojni dokaz o obstoju ter trajanju višje sile.

Pogodbeni roki se podaljšajo sporazumno oz. najmanj za dobo trajanja višje sile.

27. člen
UPORABA PRAVA IN KODEKSA

Za urejanje vseh ostalih odnosov iz te pogodbe veljajo splošna določila o prodajni pogodbi iz Obligacijskega zakonika.

Stranki pogodbe se obvezujeta, da bosta pri izvrševanju pogodbenih obveznosti spoštovali določila Etičnega kodeksa družbe Elektro Primorska, d. d., (v nadaljevanju: kodeks), objavljenega na spletni strani družbe www.elektro-primorska.si.Pogodbeni stranki se dogovorita, da je kršitev določil kodeksa lahko utemeljen razlog za enostransko odpoved pogodbenega razmerja.

28. člen
MOREBITNI SPORI

Vse spore, ki bi nastali v zvezi z izvedbo storitev po tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da stranki spora ne rešita sporazumno, je za reševanje morebitnih sporov pristojno sodišče v Novi Gorici.

29. člen
ODSTOP OD POGODBE

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec zamudi z izvedbo del in mu je tako obračunana najvišja predvidena skupna pogodbena kazen, opredeljena v 18. členu pogodbe.

30. člen
KONČNE DOLOČBE

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je:

- sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;

- pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Za vsa razmerja, ki niso podrobneje opredeljena s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki upoštevali določila Obligacijskega zakonika.

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank ter predložitve bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in se sklepa za čas izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodba je sestavljena v enem izvodu, katerega prejme dobavitelj, naročnik pa hrani pogodbo v elektronski obliki.

Nova Gorica, ___.___._____ _____, ___.___.____

NAROČNIK:

ELEKTRO PRIMORSKA, d.d.,

Predsednik uprave:
Uroš Blažica

IZVAJALEC:

Priloge:

- ponudbeni predračun
- specifikacija ponudbenega predračuna

8. IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

(priloži samo izbrani ponudnik po prejemu obvestila o izboru ponudnika)

Ponudnik …….

…….

…….

izjavljamo, da bomo pri sklepanju pogodbe z naročnikom ravnali v skladu z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010, 26/2011, 30/2011-skl.US, 43/2011, 158/2020, 3/2022-Zdeb, 16/2023-ZZPri), in v skladu s šestim odstavkom 14. člena navedenega zakona zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj **podajamo sledeče podatke:**

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva):

_____

_____

_____

_____

Podatki o udeležbi tihih družbenikov, ter podatki o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

_____

_____

_____

_____

Ponudnik izjavlja, da je seznanjen, da je naročnik Elektro Primorska d.d. zgoraj navedene podatke dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije na njeno zahtevo.
Ponudnik zagotavlja pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, ki je sestavni del pogodbe, resnična in izkazuje resnične podatke. V kolikor se ugotovi, da je lažna ali da vsebuje neresnične podatke, je pogodba nična.

Kraj in datum: Žig: Podpis pooblaščene osebe ponudnika:

_____
(podpis)

9. VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ
Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*
VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo posla
ŠTEVILKA GARANCIJE: *(vpiše se številka garancije)*
GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*
NAROČNIK GARANCIJE: *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*
UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*
OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)*
ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*
LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*
JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski
OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*
KRAJ PREDLOŽITVE: *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*
DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*
STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*
Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.
Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.
Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)